

**СИТДИКОВА
ГУЛЬНАРА
САГИТОВНА**

**Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №24» НМР РТ**

**«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**НИЖНЕКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



**Делопроизводство в первичной
профсоюзной организации**

**методическое пособие для председателей
первичных профсоюзных организаций**



г. Нижнекамск
2016г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



1

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (заявления)



2

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ



3

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ДОУ



4

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



1

Положение о первичной профсоюзной организации
Паспорт первичной профсоюзной организации
Правила внутреннего трудового распорядка

Коллективный договор

МЕДОУ № 24

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (заявления)



2

Постановка на профсоюзный учёт
Финансовая документация профкома

МЕДОУ № 24

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ



3

Мотивация профсоюзного членства, бюллетени
Открытый профсоюз
Информация (сводная и локальная)

МЕДОУ № 24

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ДОУ



4

Состав профкома, протоколы,
списки членое профсоюза, статистический отчет,
социальный разрез, нормативные акты

МЕДОУ № 24

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Коллективный договор
Положение о первичной профсоюзной организации
Паспорт первичной профсоюзной организации
Правила внутреннего трудового распорядка*



1

МБДОУ № 24

СОДЕРЖАНИЕ

1	<i>Коллективный договор Лист ознакомления с коллективным договором</i>
2	<i>Положение о первичной профсоюзной организации</i>
3	<i>Паспорт первичной профсоюзной организации</i>
4	<i>Правила внутреннего трудового распорядка</i>

принят на собрании 17.03.2014 коллектива от 03.14г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 24
(полное наименование дошкольного образовательного учреждения
в соответствии с Уставом)

на 2014-2017 годы

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду
«Центр занятости населения г. Нижнекамска»



Регистрационный № 111 от « 11 » марта 2014 г.

М.П. Ахметов Р.Р. Ву. воспитатель
(роспись) (Ф.И.О. должность)

В Нижнекамской городской профсоюзной организации работников дошкольного образования:



Регистрационный № 65 от « 12 » марта 2014 г.

М.П. Ахметов Р.Р. Ву. воспитатель
(роспись) (Фатыхова А.А.)

Юридический адрес: РТ, г. Нижнекамск, ул. Гагарина, д. 9А
Электронный адрес: deti-24@mail.ru
телефон: 8(8555) 42-18-42

г. Нижнекамск
2014 год

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Коллективным договором**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Поланова С.М.	заведующий	12.03.14	[Signature]
2.	Поланова З.В.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
3.	Сидорова Г.С.	инсп по фр.к.	12.03.14	[Signature]
4.	Поланова Т.Т.	инсп фр-6	12.03.14	[Signature]
5.	Яронкина К.М.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
6.	Манакова Ю.Т.	зав. сод	12.03.14	[Signature]
7.	Шихметов В.С.	ст. фр-р	12.03.14	[Signature]
8.	Томинко В.А.	инспектор по кадрам	12.03.14	[Signature]
9.	Самоева Э.Р.	бухгалтер	12.03.14	[Signature]
10.	Гайнуллина Г.Р.	инсп повар	12.03.14	[Signature]
11.	Рашидова Д.А.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
12.	Корина Р.А.	подсоб. рабочий	12.03.14	[Signature]
13.	Курбанова Г.Р.	кладовщик	12.03.14	[Signature]
14.	Тимофеева Т.Т.	косметолог	11.03.14	[Signature]
15.	Самозова Т.М.	реш. по ст. службы	12.03.14	[Signature]
16.	Минеева Т.Р.	ст. фр-р	12.03.14	[Signature]
17.	Макушева А.Н.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
18.	Шабдуллин Р.А.	ст. фр-р	12.03.14	[Signature]
19.	Зингарова Р.М.	м. в.	12.03.14	[Signature]
20.	Мухоморова Д.М.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
21.	Федоркина Р.М.	м. в.	12.03.14	[Signature]
22.	Менделеева Ю.С.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
23.	Осинкина Т.А.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
24.	Краснова М.И.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
25.	Ахметова Р.И.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
26.	Варяева А.С.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
27.	Минина О.Ю.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
28.	Муромов Н.Т.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
29.	Шабур Т.А.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
30.	Васильева Л.Т.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
31.	Сорова А.А.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
32.	Степанова А.В.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
33.	Зингарова Т.И.	воспитатель	12.03.14	[Signature]
34.	Котлова К.Р.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
35.	Хажиева Л.З.	м. воспитатель	12.03.14	[Signature]
36.	Рашидова Д.А.	м. воспитатель	27.08.14	[Signature]
37.	Лыжкова Л.А.	воспитатель	11.03.15	[Signature]
38.	Курбанова А.Т.	ст. воспитатель	05.05.15	[Signature]
39.	Асанов И.А.	м. воспитатель	14.05.15	[Signature]
40.	Касанова К.В.	воспитатель	10.11.15	[Signature]

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №24» на 2014-2017 годы.

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №24» на 2014-2017 годы:

Раздел V. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха

Пункт 5.1.3. изложить в следующей редакции: «Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, Соглашением, коллективным договором дошкольного учреждения.

В соответствии со ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы (указывается конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;

ПО. Утверждено

Нижнекамской городской профсоюзной
организацией работников дошкольного
образования

Постановление Президиума № 8/8

2014 г.



Председатель Нижнекамской городской
профсоюзной организации работников
дошкольного образования

/А.А.Фатыхова

Положение
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Член Профсоюза – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих в МБДОУ № 24.

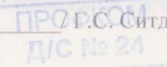
Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением.

Принято: решением
профсоюзного собрания

МБДОУ № 24
от «16» мая 2014 г.

Председатель:

/С. Ситдикова



**Паспорт
первичной профсоюзной организации
детского сада № 24**

Юридический адрес учреждения: 423579, Республика Татарстан, г. Нижнекамск

Дата открытия учреждения: 26.01.1976

Год создания профсоюзной организации: 26.01.1976

Общая численность работающих (без совместителей) 62 чел.
в том числе: администрации 3 чел.
педагогов 26 чел.
медиков 2 чел.
прочие 31 чел.

Численность работающих по совместительству: - чел.

Численность членов профсоюза: 62 чел. -100%
в том числе: администрации 3 чел. -100%
педагогов 26 чел. - 100%
медиков 2 чел. -100 %
прочих 31 чел. -100%

Председатель профкома: *Ситдикова Гульнара Сагитовна*

Дата рождения: «07» 07 1970 года

Должность, образование *инструктор по физической культуре, среднее специальное образование*

С какого года член профсоюза 1989 г.

Стаж работы в профсоюзном активе 2009г.

Стаж работы профсоюзным лидером 2009г.

Состав профкома:

1. *Карпова Лейсан Рафаэлевна, комиссия по защите трудовых и профсоюзных членов профсоюза;*
2. *Манахова Юлия Петровна, комиссия по охране труда;*
3. *Муратова Наталья Геннадьевна, комиссия по социальному партнерству;*
4. *Каяшова Зинаида Валентиновна, комиссия по информационной работе;*
5. *Талипова Гульнара Габдулловна, культурно-массовая комиссия;*
6. *Воробьева Лилия Ядигаровна, культурно-массовая комиссия;*
7. *Фатыхова Гузаль Мансуровна, комиссия по защите трудовых и профсоюзных членов профсоюза.*

Возрастной состав членов профсоюза:

до 30 лет -14
от 30 до 40 лет - 21
от 40 до 50 лет - 7
от 50 до 55 лет - 11
более 55 лет - 9

Социальный состав членов профсоюза:

женщин -61
мужчин -1
состоящие в браке -38
многодетные семьи -1
одиноким мамам -2
вдовы - 3
разведенные -6

Профессиональный состав членов профсоюза:

Руководителей -1чел. в.т.ч. высшей категории -

1 категории -

педагогов: 26 чел. в.т.ч. высшей категории -2 чел.

1 категории -17 чел.

2 категории -

Награжденные:

молодые специалисты -

«Отличник образования» -
Нагрудный знак за заслуги в образовании -
Ветеран труда -
Почетная грамота Президента -
Почетная грамота Кабинета Министров -
Почетная грамота Министерства образования -
Почетная грамота ФНИП -
Почетная грамота Рескома Профсоюзов -1
Почетная грамота Главы администрации -
Почетная грамота УДО - 6
Почетная грамота ПО РДО - 2
Благодарности -
Прочие -

Численность состава ревизионной комиссии: 3

председатель ревкомиссии *Краснова Тамара Ивановна, воспитатель*

Уполномоченный по ОТ и ТБ от профсоюза *Ермишева Елена Петровна, воспитатель*

протокола собрания №42 от 13.01.2012

удостоверение №698, 25.06.2013

Состав комиссии по ОТ и ТБ:

от профсоюза *Ситдикова Гульнара Сагитовна, председатель профкома, Приказ №6/04-13,2015*

Манахова Юлия Петровна, завхоз, Приказ №6/04-13,2015

Ермишева Елена Петровна, Уполномоченный по ОТ и ТБ, Приказ №6/04-13,2015

от администрации *Романова Светлана Минсалиховна, заведующий, Приказ №6/04-13,2015*

Шайдуллина Альфия Анваровна, старшая медсестра, Приказ №6/04-13,2015

Численность не членов профсоюза: -



Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 24:

Дата заполнения: 20.11.2015

Ситдикова / Г.С. Ситдикова

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (заявления)

Постановка на профсоюзный учёт
Финансовая документация профкома



2

МБДОУ № 24

СОДЕРЖАНИЕ

1 **Постановка на профсоюзный учёт:**

- журнал постановки
- образцы заявлений
- заявления
- учетные карточки членов профсоюза

2 **Финансовая документация профкома:**

- журнал получения денежных средств
- образцы заявлений
- образцы заявлений
- образцы сметы
- образцы актов списания членских взносов
- выписки из протоколов заседаний профкома
- заявления на материальную помощь
- Положение о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МБДОУ №24

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

ЖУРНАЛ постановки на профсоюзный учёт и выдачи профсоюзных билетов

Республика Татарстан
Нижнекамск

№ п/п	Ф.И.О.	Дата постановки на профсоюзный учет	Дата выдачи профсоюзного билета	Подпись получившего профсоюзный билет	Подпись председателя профкома
1.					
2.					
3.					
4.					

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

ЖУРНАЛ учёта получения денежных средств

Республика Татарстан
Нижнекамск

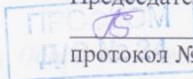
Образец

№ п/п	Дата	Сумма	На какие цели		Подпись получившего денежные средства
			проведение мероприятия, чествование юбиляра	материальная помощь	
1	25.02.16	3 000,00	празднование Международного женского дня		
2	02.04.16	1 000,00		ФИО члена профсоюза	
3	02.04.16	1 000,00		ФИО члена профсоюза	
4	02.04.16	904,00	подписка газет: "Мой профсоюз", "Новое слово"		
5	02.07.16	1 000,00	чествование юбиляра Петровой В.В.		

«Утверждено»

на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 24

Председатель



Г.С. Ситдикова

протокол № 3 от 7.04.2016г. г.

1.1. Положение «О порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №24» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» N-10-ФЗ от 12.01.1996, Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденного I Съездом Профсоюза 27.09.1990 г. Приложено в первичной профсоюзной организации МБДОУ №24.

1.2. Положение определяет порядок и регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам профсоюза, являющимся членами первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №24».

1.3. Положение определяет функции и состав комиссии по оказанию материальной помощи членам профсоюза, которым оказывается материальная помощь, а также все члены профсоюза первичной профсоюзной организации МБДОУ №24, осуществляющие профсоюзные взносы.

1.4. Решение об оказании материальной помощи членам профсоюза принимает профсоюзный комитет первичной организации МБДОУ №24.

1.5. Члены профсоюза имеют право в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным органом с учетом профсоюзного стажа.

1.6. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки, предоставляемой наиболее многочисленной категории лиц на основании личного заявления.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №24»

II. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену первичной профсоюзной организации МБДОУ №24.

2.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

г. Нижнекамск
2016 г.

**НИЖНЕКАМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

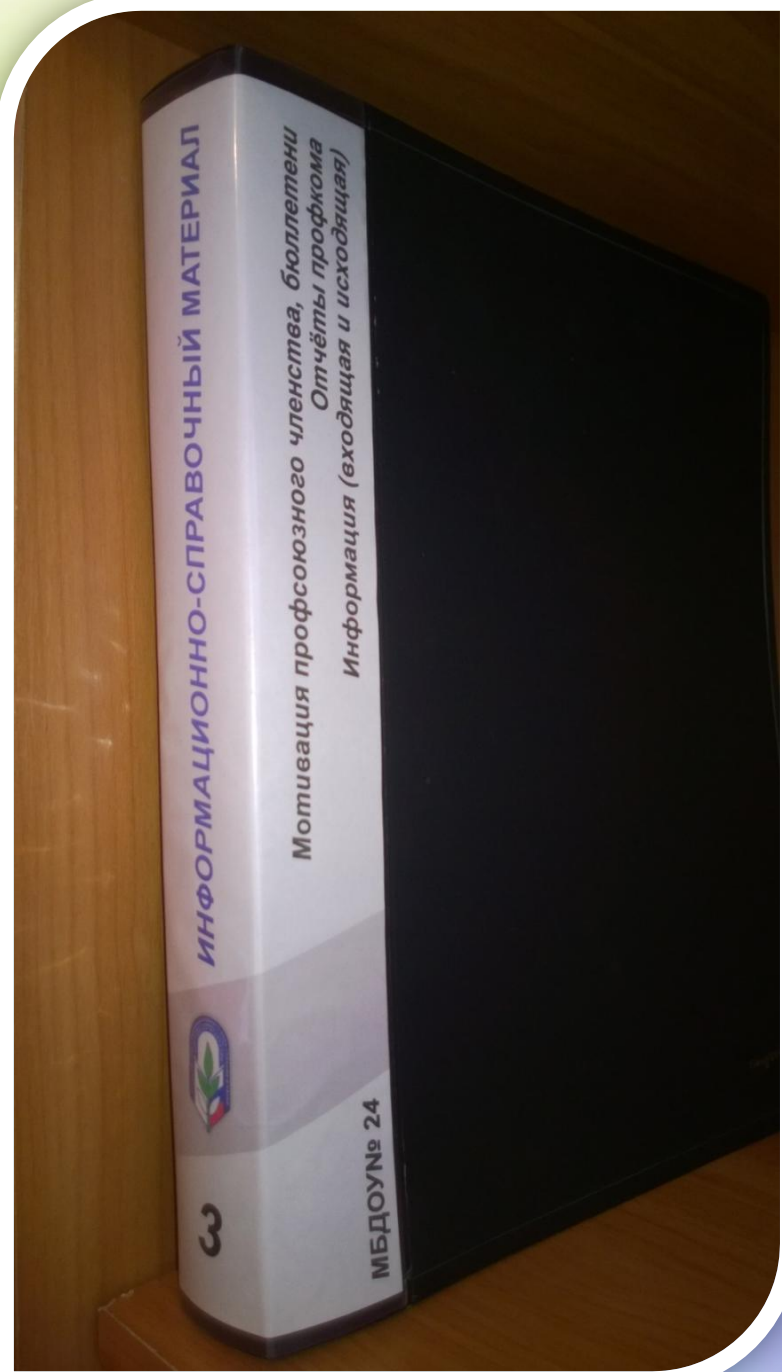


**Финансовая деятельность первичной
профсоюзной организации**

**методическое пособие для председателей и членов ревизионных
комиссий первичных профсоюзных организаций**



г. Нижнекамск
2016г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	<i>Мотивация профсоюзного членства Права члена профсоюза Бюллетени Санаторно-курортное лечение</i>
2	<i>Отчеты по выполнению колдоговорных обязательств Выступление на мини конференции Сведения о предоставлении социальных льгот и гарантий Фотоматериал</i>
3	<i>Журнал входящей и исходящей корреспонденции Информация (входящая и исходящая) Положения смотров-конкурсов</i>

ЧТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЧЛЕН ПРОФСОЮЗА

- Твой профсоюз – твоя самая надежная защита и опора!
- Только объединившись, мы сумеем преодолеть все трудности!
- Добивайся, чтобы твои интересы в профкоме представляли самые компетентные люди, помогай им в работе!
- Защищай свой профком – тогда он сможет защитить тебя!
- Чем сильнее профсоюз – тем сильнее члены Профсоюза!
- Отказавшись от членства в Профсоюзе, ты остаешься один на один со своими проблемами без всякой социальной защиты!
- Наш отраслевой профсоюз-это повседневная забота!
- Профсоюз силен своей структурой, организован и способен защищать права своих членов перед всеми, начиная с работодателя и кончая Правительством, Прокуратурой и Верховным судом, Президентом!

**БУДЬ С НАМИ, И ТЫ НЕ БУДЕШЬ ОДИН
ВМЕСТЕ МЫ ЗАЩИТИМ СВОИ ПРАВА!**

ПРАВА РАБОТНИКА

Работник, знай, что только с помощью профсоюза ты можешь реализовать и защитить свои права!

ТЫ ИМЕЕШЬ ПРАВО НА ТРУД (статья 2 ТК РФ)

ДИСКРИМИНАЦИЯ ЗАПРЕЩЕНА (статья 3 ТК РФ)

ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ ТРУД ЗАПРЕЩЕН (статья 4 ТК РФ)

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере относятся к принудительному труду.

РАБОТНИК, ТЫ ИМЕЕШЬ ПРАВО (статья 21 ТК РФ):

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора согласно закону;
- на работу, обусловленную трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых;
- на оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на объединение, включая право на создание профессиональных Союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ (статья 21 ТК РФ)

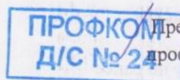
Сведения о предоставлении социальных льгот и гарантий работникам дошкольного образования за 2015 год

Первичная профсоюзная организация ДОУ № 24

1.Всего работников:	62
2.Количество работников воспользовавшихся дополнительными днями по социальным причинам (всего):	39
2.1. «Мамин день»:	37
2.2. Бракосочетание работника	-
2.3.Бракосочетание детей	2
2.4.Смерть родителей, детей, супруга	-
2.5. Проводы сына в армию	-
3. Количество работников имеющих детей инвалидов	-
3.1. из них предоставлено 4 дополнительных выходных дня в месяц одному из родителей по уходу за детьми инвалидами до достижения ими возраста 18 лет	-
4. Количество работников уволившихся за год	14
4.1. из них получили материальное вознаграждение в размере базового оклада при условии оставления рабочего места в связи с оставлением рабочего места в связи с уходом на пенсию	-
4.2. Из них назначена негосударственная пенсия	-
4.3. из них уволено в связи с сокращением численности или штата работников организации	-
4.4. из них вставших на учет в центр занятости	-
5. Поддержка молодых специалистов	
5.1. Количество молодых специалистов прибывших в ДОУ за год	-
5.2. Количество молодых специалистов, получивших 20% надбавку к окладу	-
Сумма итого:(в руб.)	-
5.3. Единовременная денежная выплата молодым специалистам, впервые устраивающимся в ДОУ ___ (сумма в рублях)	
6. Предоставление дополнительных отпусков	
6.1. Количество работников получивших дополнительный отпуск сроком до одного года каждые 10 лет непрерывной работы	-
6.2. Количество работников, проработавших учебный год без листа нетрудоспособности и получивших 3 дня дополнительного отпуска	7
6.3. Количество работников получивших дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда	1
7. Количество работников , воспользовавшихся льготами при проведении педагогической аттестации в соответствии с Приложением №1 Отраслевого соглашения	-
7.1. Применение упрощенных форм профессиональной экспертизы при прохождении аттестации на 1 или высшую квалификационную категорию	-
7.2. Льготы по установлению уровня оплаты труда работника во взаимосвязи с имеющейся квалификационной категорией	-
7.3. Сохранение уровня оплаты труда педагогического работника, установленного ему по имеющейся квалификационной категории на срок не более одного года со дня возобновления трудовой деятельности (выхода из отпуска) в случае, если срок действия квалификационной	

категории истек: в период нахождения пед.работника в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком до достижения им трех лет; в период длительной потери трудоспособности -

8. Предоставление коммунальных льгот сельским педагогам	
8.1. Количество сельских педагогов, получивших коммунальные льготы	-
8.1.1. в том, числе пенсионеры	-
8.1.2. сумма выделенных льгот (руб.)	-
9. Санаторно-курортное лечение работников и детей	
9.1 количество нуждающихся в	2
9.2. количество выделенных санаторных путевок	1
10. Организация отдыха детей работников ДОУ	
10.1 Количество поданных заявок	3
10.2. Количество полученных путевок в лагеря	1
11. Премирование	
11.1 Количество работников, получивших премии по достижении 50 лет	1
Сумма итого:	1000
11.2 Количество работников, получивших премии по достижении 55 лет	1
Сумма итого:	1000
11.3 Количество работников, получивших премии по достижении 60 лет	-
Сумма итого:	-
11.4. Количество работников, получивших материальную помощь на лечение и операции	1
Сумма итого:	1000
12. Количество работников получивших доплаты за вредные условия труда (до 12%)	7
13. Количество председателей первичных профсоюзных организаций, скольким установлено поощрение	1
13.1. Доплата из стимулирующих фондов по критериям	-
13.2. Доплата из премиального фонда	1
13.3. Предоставлен дополнительный отпуск	-
14. Средняя нагрузка педагогов	
14.1. Средняя нагрузка воспитателей (в ставках)	1
14.2. Средняя заработная плата воспитателя	21725
14.3. Средняя заработная плата технического персонала	8509
15. Количество работников, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии (Ф3-56)	3



Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 24:

Ситдикова

/ Г.С. Ситдикова

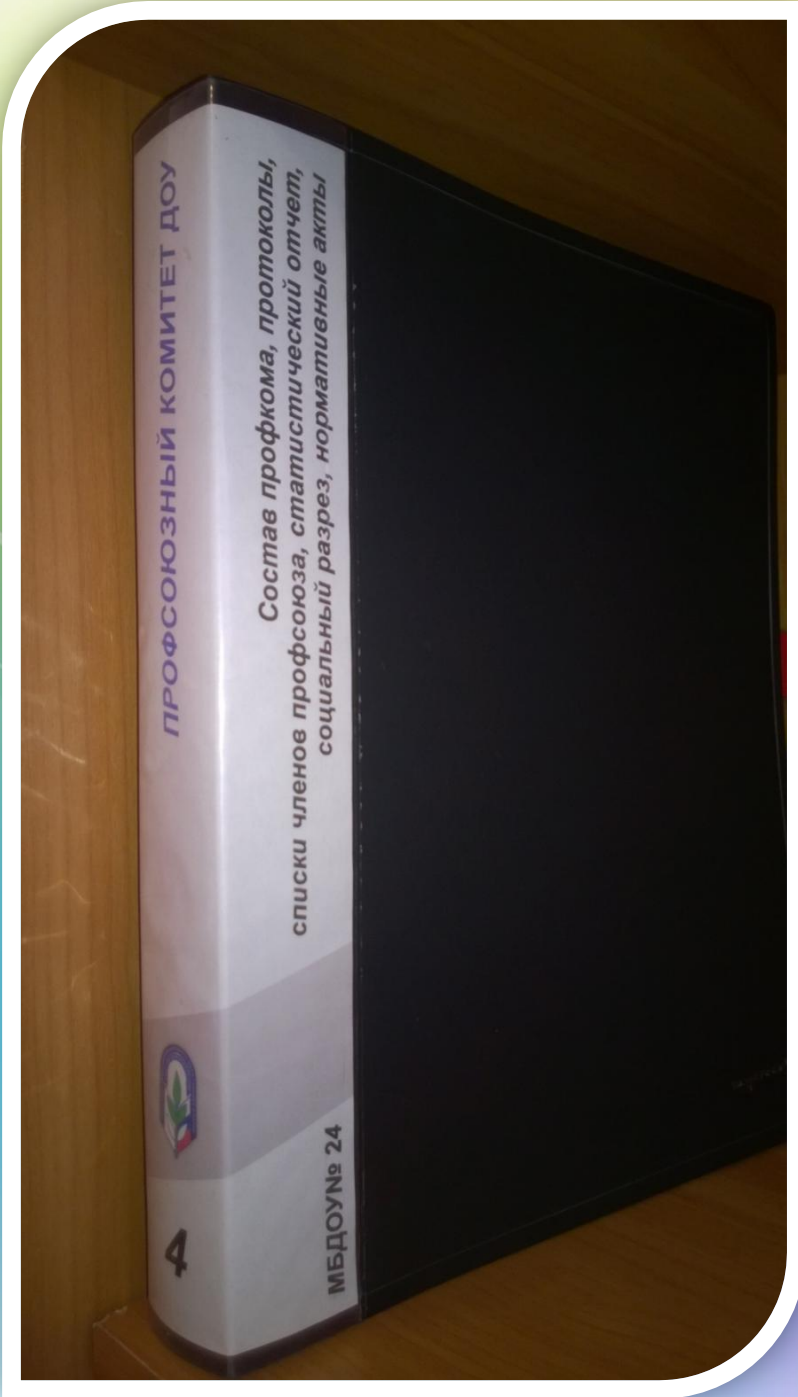
Дата заполнения: 20.11.2015

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

ЖУРНАЛ ВХОДЯЩЕЙ И ИСХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ

Республика
Ниж

Дата поступления	Входящий номер	Откуда поступил документ	Номер поступившего документа	Краткое содержание	Отметка об исполнении	Номер дела по номенклатуре



СОДЕРЖАНИЕ

1	Состав профсоюзного комитета План работы профсоюзной организации Сведения о вышестоящих организациях
2	Протоколы профсоюзных собраний * Протоколы заседаний профкома
3	Учетная форма электронного журнала Список членов первичной профсоюзной организации Статистический отчет Социальный разрез Списки на получение новогодних подарков для детей сотрудников Список ветеранов
4	Акт приема – сдачи дел первичной профсоюзной организации Акт уничтожения документов профсоюзной организации
5	Материал по охране труда

СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА МБДОУ №24

СИТДИКОВА ГУЛЬНАРА САГИТОВНА

председатель первичной профсоюзной организации

ФАТЫХОВА ГУЗАЛЬ МАНСУРОВНА

КАРПОВА ЛЕЙСАН РАФАЭЛЕВНА

*комиссия по защите трудовых и профессиональных
прав членов Профсоюза*

МАНАХОВА ЮЛИЯ ПЕТРОВНА

комиссия по охране труда

МУРАТОВА НАТАЛЬЯ ГЕННАДЬЕВНА

комиссия по социальному партнёрству

ИДИАТУЛЛИНА ЛЕЙЛЯ ЗУФАРОВНА

КАЯШОВА ЗИНАИДА ВАЛЕНТИНОВНА

комиссия по информационной работе

ТАЛИПОВА ГУЛЬНАРА ГАБДУЛЛОВНА

ВОРОБЬЁВА ЛИЛИЯ ЯДИГАРОВНА

культурно-массовая комиссия

**ТАТАРСТАНСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОМИТЕТ
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

420012, г. Казань, Дворец труда, ул. Муштары, д. 9, ком.316

e-mail: info@edunion.ru; tatreskom@yandex.ru

Сайт: www.edunion.ru

Должность	Ф.И.О.	№ телефона
Председатель	ПРОХОРОВ ЮРИЙ ПЕТРОВИЧ	8-8432-38-96-04
Главный технический инспектор труда	АЛЕКСАНОВ МИХАИЛ ЕВГЕНЬЕВИЧ	8-8432-38-80-94
Главный специалист по социальной защите	ГАФАРОВА ГУЛЬСИНА АСХАТОВНА	8-8432-36-91-21
Главный специалист по организационно-методической работе	АНДРЕЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА	8-8432-36-06-93
Главный правовой инспектор труда	БУРГУЕВА ДИЛЯРА ИЛЬЯСОВНА	8-8432-38-80-94
Главный специалист по информационной работе	ГАЛЯВЕТДИНОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА	8-8432-38-80-94
Специалист	МИФТАХОВА РУМИЯ ГАБДУЛЛАЗЯНОВНА	8-8432-38-96-04

**НИЖНЕКАМСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Ахтубинская, д. 6, каб. 423, Телефон/факс – 41-08-82

e-mail: nk-pordo@mail.ru, сайт: nk-pordo.ucoz.ru

Председатель ПОРДО – ФАТЫХОВА АЛЬФИЯ АЗГАМОВНА

Главный бухгалтер – ЦАПЛИНА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА

Правовой инспектор – УЛЬЯНОВА ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ №24 на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	План	Сроки	Ответст
1	Составление плана работы на 2016-2017 учебный год	IX	Председат профкома
2	Составление и обновление списков сотрудников, членов профсоюзной организации ДОУ	X	Председат профкома
3	Подготовка к учебному году (смотри, награждение)	IX	Заведующи председат профкома
4	Оформление документов вновь прибывших сотрудников	В течение года	Председат профкома
5	Работа с советом ветеранов работников дошкольного образования. Составление плана совета ветеранов на год.	В течение года	Председат вета вете председат профкома
6	Организация и проведение Дня добра и уважения (Дня пожилого человека)	X	Заведующи председат профкома, культмасс сектор
7	Празднование профессионального праздника педагогов	X	Заведующи председат профкома, культмасс сектор
8	Работа с советом молодых педагогов	В течение года	Председат профкома

	Заслушать завхоза о подготовке детского сада к зимнему периоду	XI	Завхоз
10	Контроль проведения аттестации сотрудников	В течение года	Заведующий, председатель профкома
11	Подготовка к конкурсу «Лучший по профессии»	XII	Заведующий, старший воспитатель
12	Составление списков на новогодние подарки, организация новогодней елки для детей сотрудников, проведение праздника нового года с работниками ДОУ	XII	Председатель профкома, культмассовый сектор
13	Отчет о работе комиссии по ТБ	II	Комиссия по ТБ
14	Заслушать культмассовую комиссию о подготовке к празднику 8 марта	II	Председатель профкома
15	Проведение рейдов по ОТ	В течение года	Уполномоченный по ОТ
16	Обсуждение и принятие нового коллективного договора	II	Заведующий, председатель профкома
17	Организация летнего отдыха детей сотрудников и санаторно-курортного лечения сотрудников ДОУ	V	Председатель профкома
18	Отчетно-выборное собрание по итогам отчетного периода, анализ колдоговорных обязательств	V	Председатель профкома
19	Участие в конкурсах, организуемых Нижнекамской профсоюзной организацией работников дошкольного образования	В течение года	Заведующий, председатель профкома

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

**ПРОТОКОЛЫ
профсоюзных
собраний**

Республика Татарстан
Нижнекамск

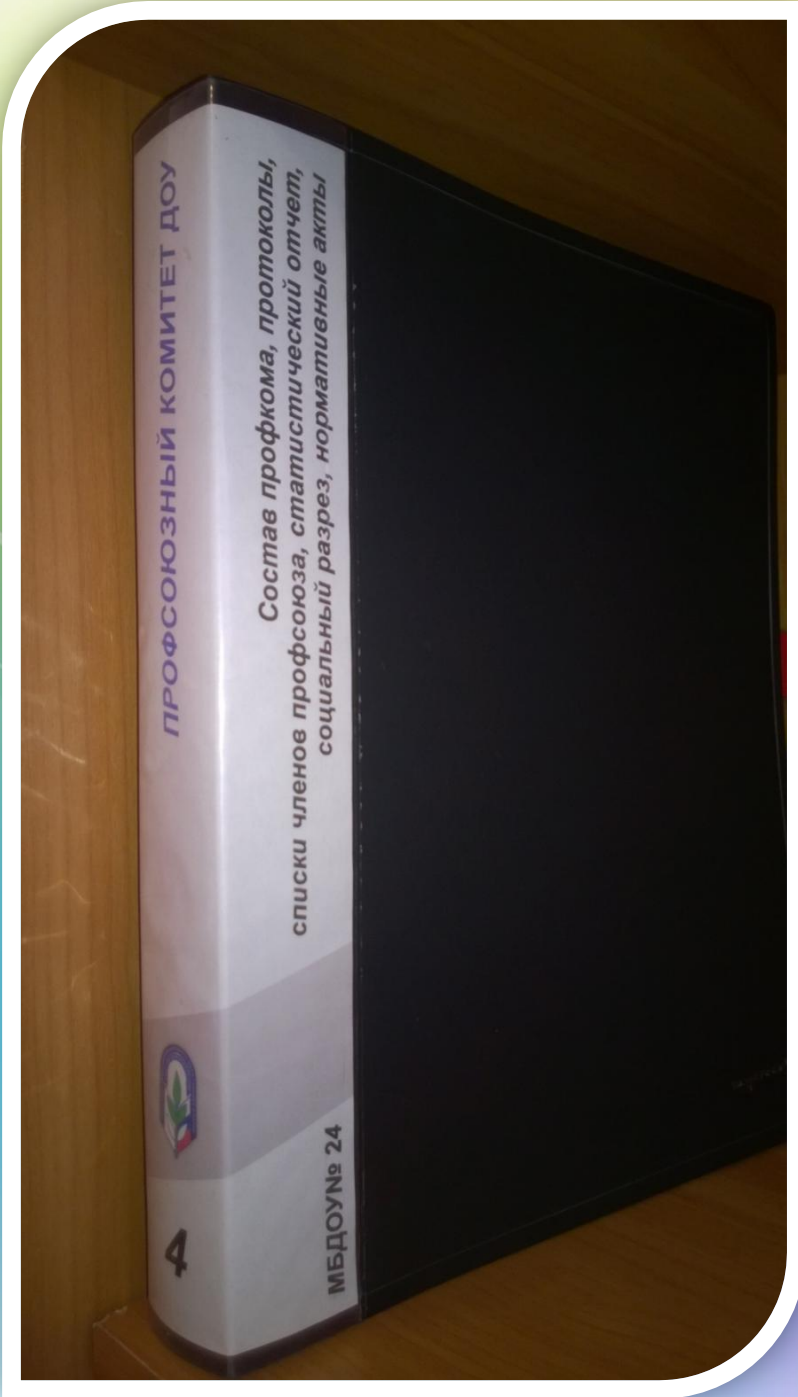


Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 24»

ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЯ
ПРОФКОМА

Республика Татарстан
Нижнекамск





СОДЕРЖАНИЕ

1	Состав профсоюзного комитета План работы профсоюзной организации Сведения о вышестоящих организациях
2	Протоколы профсоюзных собраний * Протоколы заседаний профкома
3	Учетная форма электронного журнала Список членов первичной профсоюзной организации Статистический отчет Социальный разрез Списки на получение новогодних подарков для детей сотрудников Список ветеранов
4	Акт приема – сдачи дел первичной профсоюзной организации Акт уничтожения документов профсоюзной организации
5	Материал по охране труда

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



1

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (заявления)



2

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ



3

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ДОУ



4

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ



1

Положение о первичной профсоюзной организации
Паспорт первичной профсоюзной организации
Правила внутреннего трудового распорядка

Коллективный договор

МЕДОУ № 24

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (заявления)



2

Постановка на профсоюзный учёт
Финансовая документация профкома

МЕДОУ № 24

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ



3

Мотивация профсоюзного членства, бюллетени
Открытый профсоюз
Информация (сводная и ежедневная)

МЕДОУ № 24

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ДОУ



4

Состав профкома, протоколы,
списки членое профсоюза, статистический отчет,
социальный разрез, нормативные акты

МЕДОУ № 24